

Osieck, dn. 06.06.2023 r.



Gmina Osieck  
ul. Rynek 1, 08-445 Osieck  
powiat: Otwocki, woj. Mazowieckie  
te. (25) 685-70- 26, fax. (25) 685-70-90  
e-mail: inwestycje@gminaosieck.pl

ZP.271.15.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na: „Zakup z dostawą i montażem wyposażenia na potrzeby zespołu szkolno-przedszkolnego im. Orła Białego w miejscowości Augustówka w Gminie Osieck”**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być kompletny, fabrycznie nowy i bez wad, oryginalnie zapakowany, dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych, tj. w oddziałach przedszkolnych z przeznaczeniem dla dzieci w wieku przedszkolnym.
  - a) Przedmiotem zamówienia jest **zakup z dostawą i montażem wyposażenia (mebli) do dwóch sali lekcyjnych, świetlicy na potrzeby Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. Orła Białego w miejscowości Augustówka w Gminie Osieck.**
  - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania - opis przedmiotu zamówienia.
  - c) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, to oznacza, że mają charakter wyłącznie wzorcowy i Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować przedmioty o podanych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie min. parametrów określonych przez Zamawiającego.
  - d) Miejsce realizacji zamówienia – **zespół Szkolno - Przedszkolny im. Orła Białego w miejscowości Augustówka, ul. Kolejowa 2, w Gminie Osieck.**
  - e) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich używanie, nie spełniają wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, na własny koszt.
  - f) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Orła Białego** w Augustówce w Gminie Osieck, własnym transportem i na własny koszt oraz zapewni jego rozładunek i montaż.
  - g) **Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 24 miesięcy**

CPV 39.16.10.00-8 meble przedszkolne

**2. Termin realizacji zamówienia:** max. do dnia 30.06.2023r.

**3. Kryterium wyboru ofert, informacja o wagach punktowych i procentowych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami tj.

- cena brutto ( $L_c$ )- 100%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena, będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

$L_c$  – liczba punktów za kryterium cena

$C_n$  – cena najkorzystniejszej z ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

**4. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1710 zm.)**

**5. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Gmina Osieck, ul. Rynek 1, 08-445 Osieck lub na adres: e-mailem: [zamowieniapubliczne@gminaosiecki.pl](mailto:zamowieniapubliczne@gminaosiecki.pl) lub [inwestycje@gminaosiecki.pl](mailto:inwestycje@gminaosiecki.pl) do dnia 13.06.2023 r., do godz. 14:00, w tytule maila prosimy o wpisanie:

**„Zakup z dostawą i montażem wyposażenia do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. Orła Białego w miejscowości Augustówka w Gminie Osieck”.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub przez Pełnomocnika. W przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym należy załączyć się do oferty.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

## **7. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Cenę zamówienia należy przedstawić wypełniając formularz ofertowy, który stanowi integralną część zapytania (zał. nr 2).

Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena jest ceną, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jest to cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.

Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, na Wykonawcy spoczywa obowiązek poprawnego naliczenia podatku VAT, który należy uwzględnić w cenie oferty brutto.

Cenę zamówienia należy przedstawić wypełniając formularz cenowy, który stanowi integralną część zapytania (zał. nr 3). W formularzu należy podać ceny jednostkowe netto oraz całkowitą wartość netto i brutto poszczególnych pozycji wynikającą z wymnożenia ceny jednostkowej przez ilość jednostek oraz stawkę podatku VAT.

Ceną oferty jest całkowita wartość brutto zamówienia.

Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza cenowego.

**Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN w terminie nie krótszym niż 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.**

## **8. Oferta musi zawierać następujące załączniki:**

- a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w niniejszym postępowaniu
- c) wydrukowany i parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
- d) Wypełniony formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 3

## **9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w zakresie (formalno - prawnym) całego zamówienia:

Beata Trzaskowska – tel. 25 685 70 26 wew. 18

Kontaktować można się w godzinach pracy Urzędu Gminy Osieck, od wtorku do piątku od godz. 08:00 do 16:00, w poniedziałki od 09:00 do 17:00

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia zespołu szkolno-przedszkolnego :

Pani Małgorzata Szostak, tel./fax. 25 685 70 27

Kontaktować można się od poniedziałku do piątku w godz. 12:00-16:00

**10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, fax-em na nr 25 685 70 90 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@gminaosieck.pl](mailto:zamowieniapubliczne@gminaosieck.pl) lub [inwestycje@gminaosieck.pl](mailto:inwestycje@gminaosieck.pl)

b) Wykonawcy do upływu terminu składania ofert mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści zapytania ofertowego,

c) Zapytanie wraz z odpowiedzią zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie.

d) Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe, oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

## **12. Inne postanowienia.**

1. Zamawiający informuje, że w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie oraz prześle do wykonawców, do których wysłano indywidualne zapytania ofertowe. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający termin ten przedłuży.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 zapytania.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełniania dokumentów wskazanych w pkt. 5 w sytuacji nie złożenia ich z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnienie warunków nie później niż na dzień składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
  - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać będzie się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert z spośród pozostałych ofert, bez dokonania ponownej oceny ofert.
8. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszone zapytanie ofertowe nie zostanie złożona żadna ważna oferta, Zamawiający unieważni postępowanie.
9. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania (wyboru oferty, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania) nie przysługuje odwołanie.

Zatwierdziła:

WZST  
  
mgr inż. Karolina Zowczak

Sprawę prowadzi:  
Beata Trzaskowska  
Tel. 25 685 70 26  
zamowieniapubliczne@gminaosieck.pl

